

## REQUERIMIENTO

### SERVICIO DE RENOVACION DE SUSCRIPCION DE LICENCIAS DE VIRTUALIZACION – VMWARE

#### I. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACION DEL SERVICIO

“Servicio de Renovación de Suscripción de Licencias de virtualización - VMware Vsphere”

##### 2. ACTIVIDAD DEL POI (CODIGO Y NOMBRE)

AOI00019300234 - SOPORTE Y GESTION TI - INFORMÁTICA

##### 3. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento tiene como finalidad poder asegurar el correcto funcionamiento del Sistema de Virtualización (VMware), donde se encuentran desplegados los sistemas Administrativos (SIAF, INTEGRIX, SITRADO, SIGA, Rendiciones), Portal Web, Base de Datos Oracle, entre otras aplicaciones, que permiten el desarrollo y cumplimiento de las funciones de cada uno de los usuarios del IMARPE, para que esta manera cumplir con la misión institucional, establecido según el plan operativo institucional (POI 2026 -IMARPE), en el programa 2.2: Centro de Cómputo e Informática

##### 4. ANTECEDENTES

El Instituto del Mar del Perú cuenta con sistema de gestión administrativa y sistema de información científica cuya finalidad es mantener procesar y asegurar la data institucional, por tal razón se ha destinado al área funcional de informática en la administración y desarrollo de las actividades en fin de cumplir con los objetivos trazados por el IMARPE.

##### 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio especializado de licenciamiento de software de virtualización a fin de respaldar los sistemas de información en plataformas virtuales de la entidad.

Los soportes de virtualización están asociados a diversas licencias de VMWARE que se requieren como solución de virtualización en el centro de datos de la Oficina de TI – Área Funcional de Informática.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## 6. MODALIDAD DE PAGO

De acuerdo con el alcance de la prestación, se puede establecer como sistema de contratación de SUMA ALZADA.

## 7. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

- La entidad requiere la renovación de suscripción para el soporte y mantenimiento de las licencias de VMware.
- EL POSTOR, garantizará que las suscripciones cuenten con soporte continuo para las distintas versiones de VMWare durante el periodo contratado.
- El servicio de suscripción otorgará acceso a nuevas funciones y actualizaciones, por el periodo que dure la suscripción.
- El servicio de suscripción permitirá trabajar con todas las arquitecturas de hardware principales con compatibilidad en las distintas versiones.

### 6.1 CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES

Nº	Descripción	Cantidad
001	VMware vSphere Foundation (Y1) para la Oficina Principal.	168
002	VMware vSphere Foundation (Y1) para la Sede Argentina	96
003	VMware Live Recovery Protected VM	10

### 7.2 GARANTÍA COMERCIAL

La garantía del servicio y licenciamiento es de 01 año a partir de la firma del Acta de inicio del servicio.

### 7.3 PRODUCTO A OBTENER

SERVICIO DE RENOVACIÓN Y SOPORTE DE LICENCIAS DEL SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN VMWARE VSPHERE STANDARD 8 o versión actualizada.

### 7.4 SOPORTE Y GARANTIA

EL POSTOR ofrecerá asistencia técnica bajo las siguientes condiciones:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Soporte telefónico, email y web directamente con el Fabricante por todo el periodo de mantenimiento ofertado en un esquema de 24x7.
- El POSTOR deberá instalar actualizaciones a nuevas versiones soportadas, parches y fixes.
- EL POSTOR deberá de ofrecer soporte Onsite y/o remoto con horas ilimitadas ante cualquier problema técnico relacionado con el software de virtualización.
- La entidad podrá utilizar el presente soporte las 24 horas del día los 365 días al año y el plazo de atención no será mayor a cuatro (04) horas.
- La capacidad de diagnóstico y soporte remoto desde las oficinas de EL POSTOR estará sujeta a las medidas de seguridad que defina IMARPE.
- La entidad brindará los accesos necesarios para los mantenimientos o revisiones técnicas de equipos como parte del soporte Onsite, previa coordinación.

## 7.5 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- EL POSTOR deberá realizar la instalación y configuración del software que permita la integración del Hardware de los servidores de propiedad del IMARPE, con la consola de administración VMware Vcenter, asimismo deberá permitir realizar upgrade de firmware de los servidores desde la consola del Vcenter. Este servicio se deberá realizar en 02 sedes de Imarpe: Oficina Principal y Sede Argentina.
- EL POSTOR deberá de realizar la actualización a la última versión de VMware (ESX, consola vCenter) todos los servidores del IMARPE.
- EL POSTOR deberá de realizar un mantenimiento preventivo semestral de los equipos físicos durante la vigencia del servicio, en la cual se deberá de incluir el upgrade de firmware de los storages de almacenamiento y servidores con los que cuenta la entidad, los mismos que se encuentran con garantía por parte del fabricante. Este servicio se deberá realizar en 02 sedes de Imarpe: Oficina Principal y Sede Argentina.
- EL POSTOR, deberá facilitar el soporte telefónico, email y web directamente del Fabricante por todo el periodo de mantenimiento ofertado en un esquema de 08x5.



Ministerio  
de la Producción



**IMARPE**  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- EL POSTOR, deberá ofrecer servicio de Configuración y puesta en marcha de la Replicación de las Máquinas virtuales que cuenta la entidad a un site alternativo, sin corte de servicio, este servicio debe contemplar lo siguiente:
  - Replicación de todas las máquinas virtuales del SITE PRINCIPAL de la entidad a su SITE ALTERNO
  - Configuración de los RPO según indique las buenas practicas
  - Validación de la replicación de las máquinas virtuales
  - Realización de dos (02) restauraciones para validar que las réplicas se realizan al 100%

#### **7.5.1 Entregables**

- El POSTOR deberá entregar un acta de Inicio del servicio.
- El POSTOR deberá entregar las licencias de uso en un documento en físico y/o digital (en formato .pdf), el cual debe estar a nombre de la entidad. Para el caso de licencias electrónicas, estas deberán ser impresas por el POSTOR y entregarlo vía email o de manera presencial en las instalaciones de la entidad.

#### **7.5.2 Instrucción al personal**

- EL POSTOR, deberá incluir 01 curso oficial con certificación en el software de virtualización VMware, en un centro de entrenamiento autorizado de la marca. El curso será para dos personas y se deberá realizar en un plazo de 02 meses posteriores a la renovación del software.

### **8. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR**

#### **8.1 Del proveedor**

- Con número de RUC activo y condición de Habido.
- No estar Inhabilitado para Contratar con el Estado.
- Contar con su inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP, Capítulo de Servicios.



Ministerio  
de la Producción



**IMARPE**  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## 8.2 Del personal clave

- Se requerirá de los siguientes profesionales:

- **Líder de proyecto (01)**

Un profesional en la carrera de Ingeniería de sistemas o de informática o de computación o electrónico, con experiencia de proyectos de virtualización, o experiencia en implementación y soporte de productos de virtualización o servicios iguales o similares (Servicio de suscripción de licencias de software de virtualización, Servicio de Soporte de Infraestructura de virtualización VMware, Servicio de renovación de la suscripción de licencias VMware) al objeto de la convocatoria.

Deberá contar con certificación oficial ISO22301 en Sistemas de Continuidad de Negocios.

Deberá contar con certificación de haber llevado el curso Oficial CERTIFIED PROFESSIONAL DATA CENTER VIRTUALIZATION. Dicha certificación no debe tener más de 02 años antigüedad desde su expedición.

- **Especialista en Virtualización (01)**

Un profesional en la carrera de Ingeniería de sistemas o de informática o de computación o electrónico, con experiencia en implementación de plataformas de virtualización, o experiencia en implementación y soporte de productos de virtualización. virtualización o servicios iguales o similares (Servicio de suscripción de licencias de software de virtualización, Servicio de Soporte de Infraestructura de virtualización VMware, Servicio de renovación de la suscripción de licencias VMware) al objeto de la convocatoria.

Deberá contar con certificación vigente en la plataforma de virtualización vSphere, las cuales podrán ser: VCP-DCV-2022 y VCP-DCV-2023, mas no las certificaciones de ventas, preventiva o comerciales.

Deberá Contar con certificación oficial y vigente en una plataforma de gestión de automatización, la cual será compatible con la solución de VMware vSphere, mas no las certificaciones de ventas, preventiva o comerciales.



Ministerio  
de la Producción



**IMARPE**  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## **9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN**

### **9.1 Lugar**

La prestación del servicio será en el Área Funcional de Informática y Estadística, ubicado en Esquina Gamarra y Gral. Valle S/N, Chucuito - Callao, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:00 am a 04:30 pm

### **9.2 Plazo**

El plazo de la ejecución de la prestación del servicio, deberá realizarse dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de recibido la Orden de Servicio y/o perfeccionamiento del contrato.

## **10. MEDIDAS DE CONTROL**

### **10.1 Áreas que supervisan:**

El Área Funcional de Informática y Estadística se hará responsable de la supervisión técnica y ejecución del servicio.

### **10.2 Áreas que coordinarán con el proveedor:**

El Área Funcional de Informática y Estadística, se hará responsable de la coordinación con el proveedor.

## **11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad será otorgada por el Área Funcional de Informática y Estadística en el plazo máximo que estipula la normativa de contrataciones públicas, computados desde el día siguiente de finalizado el servicio.

La conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, contado a partir de la recepción del bien, y constituye condición indispensable para el trámite del pago correspondiente.

La emisión de la conformidad no enerva el derecho de la Entidad a efectuar reclamos posteriores por defectos, fallas o vicios ocultos del bien, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley N.° 32069 y su Reglamento.



Ministerio  
de la Producción



IMARPE  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## 12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, en concordancia esto en conformidad con el artículo 145° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

El pago se realizará luego de efectuada la prestación, esta se efectuará en un pago único, una vez cumplida con la prestación realizada.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad por la prestación efectuada emitida por el Área Funcional de Informática y Estadística.
- Informe Técnico del Contratista, en relación a los trabajos realizados y verificados por el área usuaria.
- Comprobantes de pago

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción de este.

## 13. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \times \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente



aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

#### **14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **15. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal,



Ministerio  
de la Producción



**IMARPE**  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **17. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud de la contratación, asimismo deberá mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado, de lo contrario, IMARPE, se verá facultada a ejercer las acciones legales que correspondan.

## **18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

## **II. REQUISITOS DE CALIFICACION:**

### **Experiencia del Postor en la Especialidad**

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces la cuantía de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de suscripción de licencias de software de virtualización
- Servicio de Soporte de Infraestructura de virtualización VMware
- Servicio de renovación de la suscripción de licencias VMware

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con un máximo de veinte (20) contrataciones, mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobantes de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de servicio con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar una declaración jurada.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## **CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

### **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

#### **Líder de proyecto (01)**

El líder del proyecto deberá tener al menos cinco (05) años de experiencia de proyectos de virtualización, o experiencia en implementación y soporte de productos de virtualización.

#### **Especialista en Virtualización (01)**

El especialista en virtualización deberá tener al menos cinco (05) años de experiencia en implementación de plataformas de virtualización, o experiencia en implementación y soporte de productos de virtualización.

#### **Acreditación:**

El postor debe señalar la denominación del puesto, cargo y/o posición, y tiempo de experiencia del personal clave propuesto (años, meses y días) en una declaración jurada, adjuntando en su oferta, copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos y su respectiva conformidad; (ii) constancias; (iii) certificados; o (iv) cualquier otra documentación que, de

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Estos documentos deben señalar los nombres y apellidos del personal clave; el cargo desempeñado indicando el día, mes y año de inicio y culminación; el nombre de la entidad u organización que emite el documento; la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos que acreditan la experiencia establezcan esta en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo de la misma solo se considera una vez el periodo traslapado. En ningún caso corresponde exigir que el mismo personal clave acredite experiencia en más de un cargo.

## **CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

### **Formación Académica:**

#### **Líder de proyecto (01)**

Profesional en la carrera de Ingeniería de sistemas, o ingeniería de informática o ingeniero en computación o ingeniero electrónico.

#### **Especialista en Virtualización (01)**

Profesional en la carrera de Ingeniería de sistemas, o ingeniería de informática o ingeniero en computación o ingeniero electrónico.

### **Acreditación:**

El postor debe señalar los nombres y apellidos, documento de identidad, el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado de título profesional, y el grado o título profesional obtenido en una declaración jurada, adjuntando en su oferta copia del grado de bachiller o título profesional. En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse, adicionalmente, copia simple de la revalidación o reconocimiento del grado o título ante la SUNEDU.

Los evaluadores o la DEC, según corresponda, verifican los grados o títulos profesionales en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos del Ministerio de Educación, a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda.



Ministerio  
de la Producción



**IMARPE**  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## **Capacitación del Personal Clave:**

### **Líder de proyecto (01)**

- Contar con certificación oficial ISO22301 en Sistemas de Continuidad de Negocios.
- Contar con certificación de haber llevado el curso Oficial CERTIFIED PROFESSIONAL DATA CENTER VIRTUALIZATION. Dicha certificación no debe tener más de 02 años antigüedad desde su expedición.

### **Especialista en Virtualización (01)**

- Contar con certificación vigente en la plataforma de virtualización vSphere, las cuales podrán ser: VCP-DCV-2022 y VCP-DCV-2023, mas no las certificaciones de ventas, preventa o comerciales.
- Contar con certificación oficial y vigente en una plataforma de gestión de automatización, la cual será compatible con la solución de VMware vSphere, mas no las certificaciones de ventas, preventa o comerciales.

### **Acreditación:**

Las certificaciones del personal se acreditarán mediante Certificados emitidos por la marca.

**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA**

---